



- e-Gouv. Plan d'actions opérationnel de la transformation numérique
- Novembre 2021



The better the question. The better the answer.  
The better the world works.





## Acronymes (1/3)

#	Acronymes	Définition
1	ADELE	Administration électronique
2	ADIE	Agence de l'informatique de l'Etat
3	ADL	Agence de développement local
4	API	Application Programming Interface
5	APS	Aide Publique Simplifiée
6	ARMP	Autorité de régulation des marchés publics
7	ARTP	Autorité de Régulation des Télécommunications et des Postes
8	CAB	Citizen Advice Bureaus
9	CNN	Conseil National du Numérique
10	COFIL	Comité de pilotage
11	CSP	Citizen Support portal
12	Digital Gov	Digital Government
13	DINUM	Direction interministérielle du numérique
14	DU	Delivery Unit
15	EDGI	e-Govenment developpement index
16	EDV	événement de vie



## Acronymes (2/3)

#	Acronymes	Définition
17	ERP	Enterprise Resource Planning
18	FTTx	Fiber To The X
19	G2B	Government to business
20	G2C	Government to citizen
21	G2G	Government to government
22	GOC	Government Online <b>Centre</b>
23	IA	Intelligence artificielle
24	KSI	Keyless Signature Infrastructure
25	MCTDAT	Ministère des collectivités territoriales, du développement et de l'aménagement des territoires
26	MDCEST	Ministère du développement communautaire de l'équité sociale et territoriale
27	MEC	Ministère en charge de l'Etat Civil
28	MEFPA	Ministère de l'emploi, de la formation professionnelle, de l'apprentissage et de l'insertion
29	MENT	Ministère de l'économie numérique et des télécommunication
30	MEPC	Ministère de l'économie du plan et de la coopération
31	MESRI	Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation
32	MFB	Ministère des finances et du budget



## Acronymes (3/3)

#	Acronymes	Définition
33	MFPRSP	Ministère de la fonction publique et du renouveau du service public
34	MI	Ministère de l'intérieur
35	MJ	Ministère de la justice
36	MPS	Marché Public Simplifié
37	MSAS	Ministère de la Santé et de l'Action social
38	NCB	National computer Board
39	NICI	National information and communication infrastructure
40	ONN	Observatoire national du numérique
41	PAGSI	Programme d'action gouvernemental pour la société de l'information
42	PKI	Public key infrastructure
43	PSN	Performance des services numériques
44	SI	Système d'information
45	SN	Sénégal numérique
46	THD	Très haut débit
47	TIC	Technologies de l'information et de la communication
48	UE	Union Européenne



## I. Executive summary

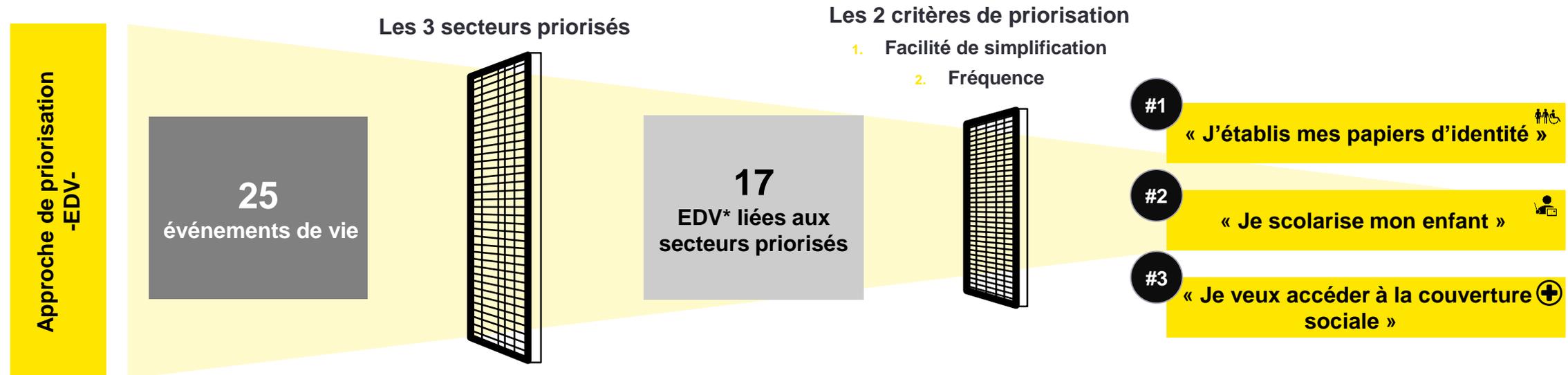
## II. Plan d'action opérationnel

## III. Fiches projets

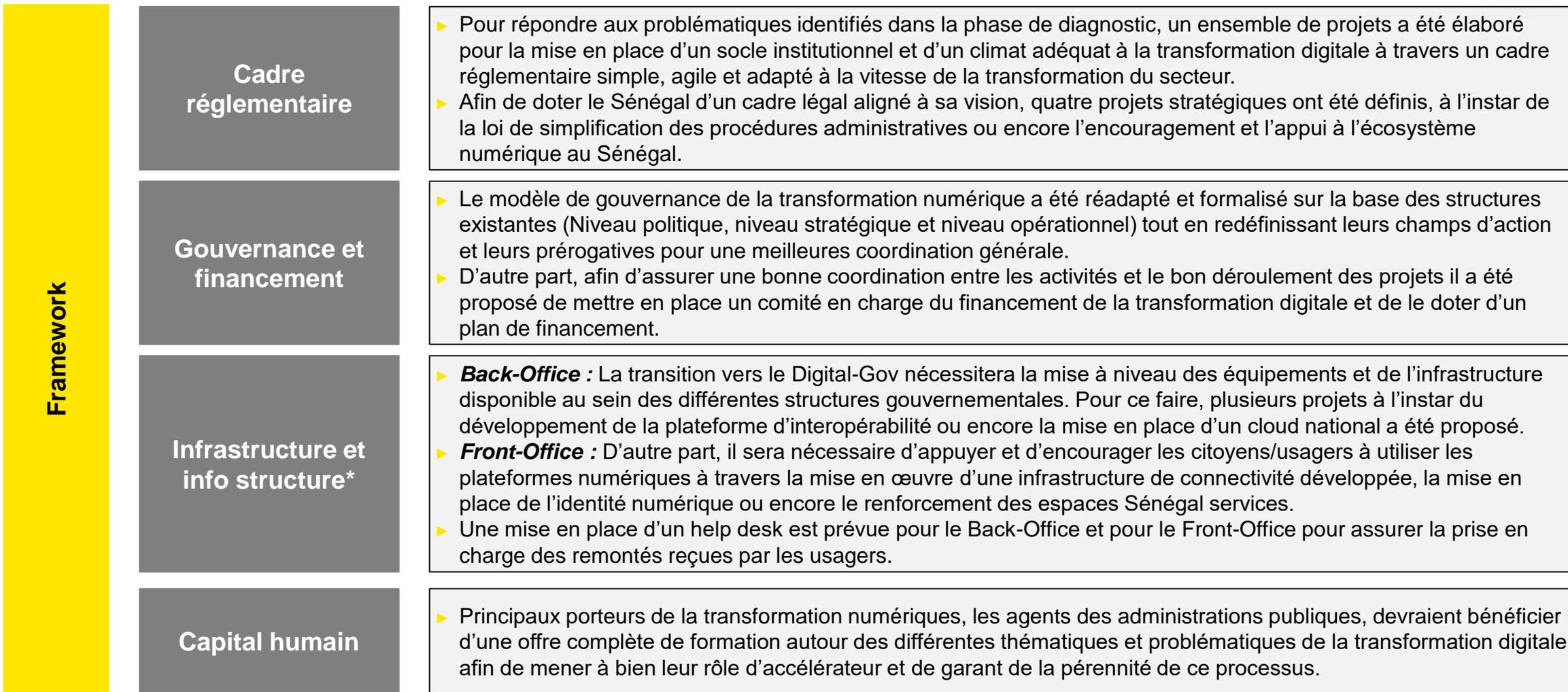




L'élaboration de la vision Digital Gov de l'administration sénégalaise s'est basée sur une approche participative qui a abouti à la définition des orientations, secteurs et procédures à dématérialiser en priorité



Celle-ci devra être appuyée par un ensemble de projets d'envergure nationale et locale, qui poseront les bases de la transformation numérique, afin d'assurer sa concrétisation et la réalisation des objectifs qui lui ont été attribués



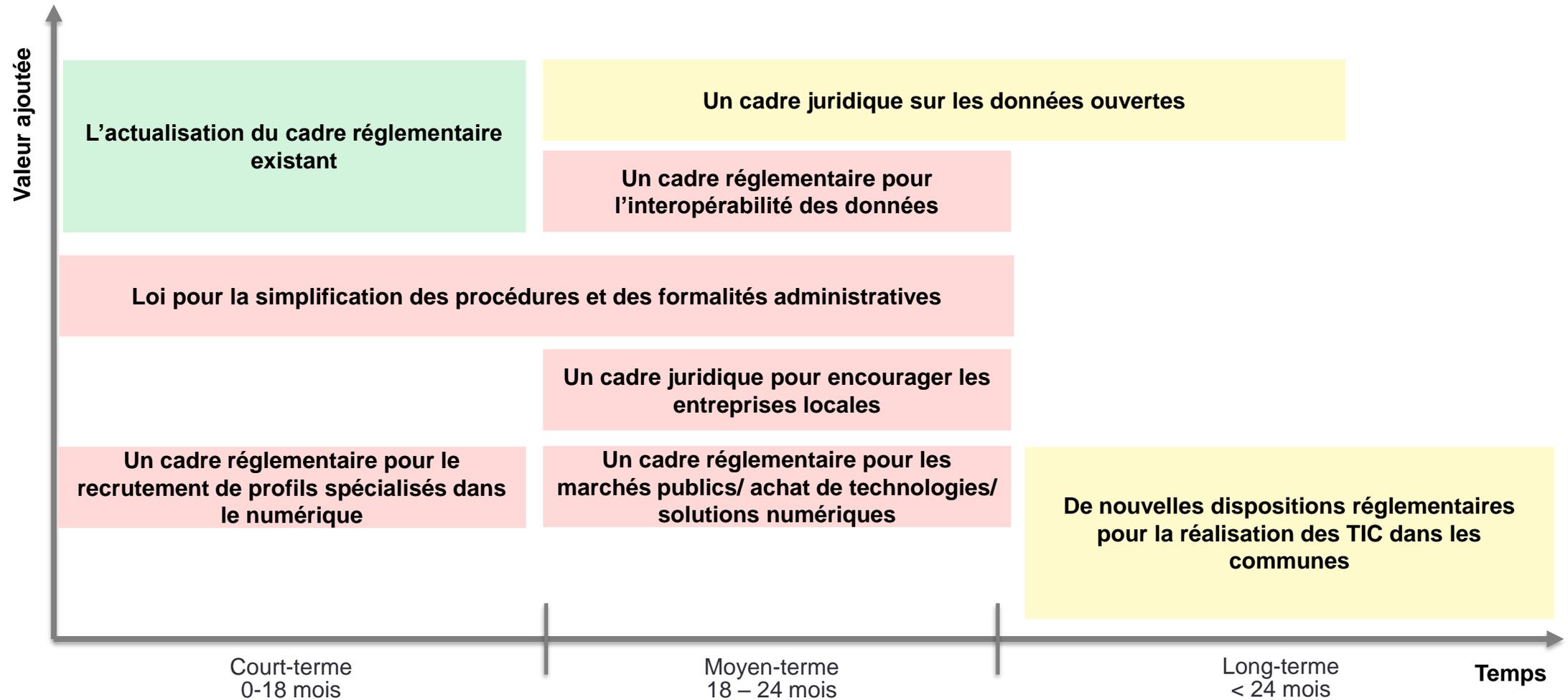
Ainsi qu'un nombre d'accélérateurs vers une administration digitale qui permettront de booster les usages, faciliter la communication et de s'assurer d'une bonne exécution tout au long du processus numérique



<b>Framework</b>	<b>Outils et gestion de projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ La multitude d'approches et d'intervenants dans la transformation numérique nécessite l'avènement d'une méthodologie agile, unifiée, afin de garder le cap vers une administration digitale. Pour cela, il serait pertinent d'industrialiser l'approche par événements de vie et de l'appuyer à travers un ensemble d'actions à l'instar du développement de Dashboard dynamiques et d'outils de gestion des risques.</li> </ul>
	<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Il sera nécessaire de supporter la transition vers le numérique à travers le développement d'un plan de communication interne structuré permettant de fluidifier le partage d'information et de minimiser la résistance au changement des différentes parties prenantes autour des nouvelles réformes digitales.</li> </ul>
	<b>Usage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pour finir, il est important de doter l'ADIE et le MENT de deux baromètres comme dispositifs de monitoring:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un baromètre évaluant l'alignement des services publics avec les standards de qualité fixés par l'administration publique.</li> <li>2. Un baromètre mesurant la satisfaction &amp; la complexité perçue des usagers lors de l'exécution des démarches administratives.</li> </ol> </li> </ul>

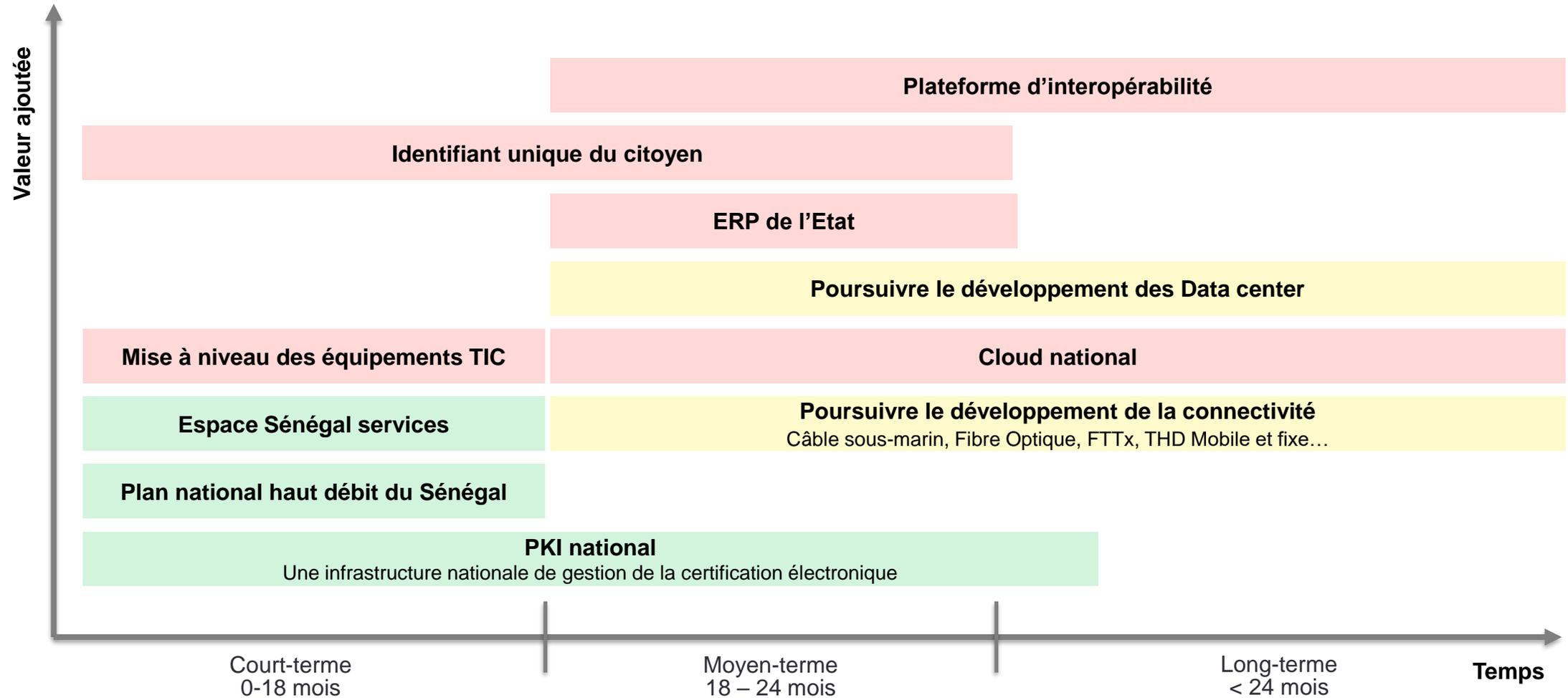


## Aperçu des projets - Cadre réglementaire





## Aperçu des projets - Infrastructure et info structure



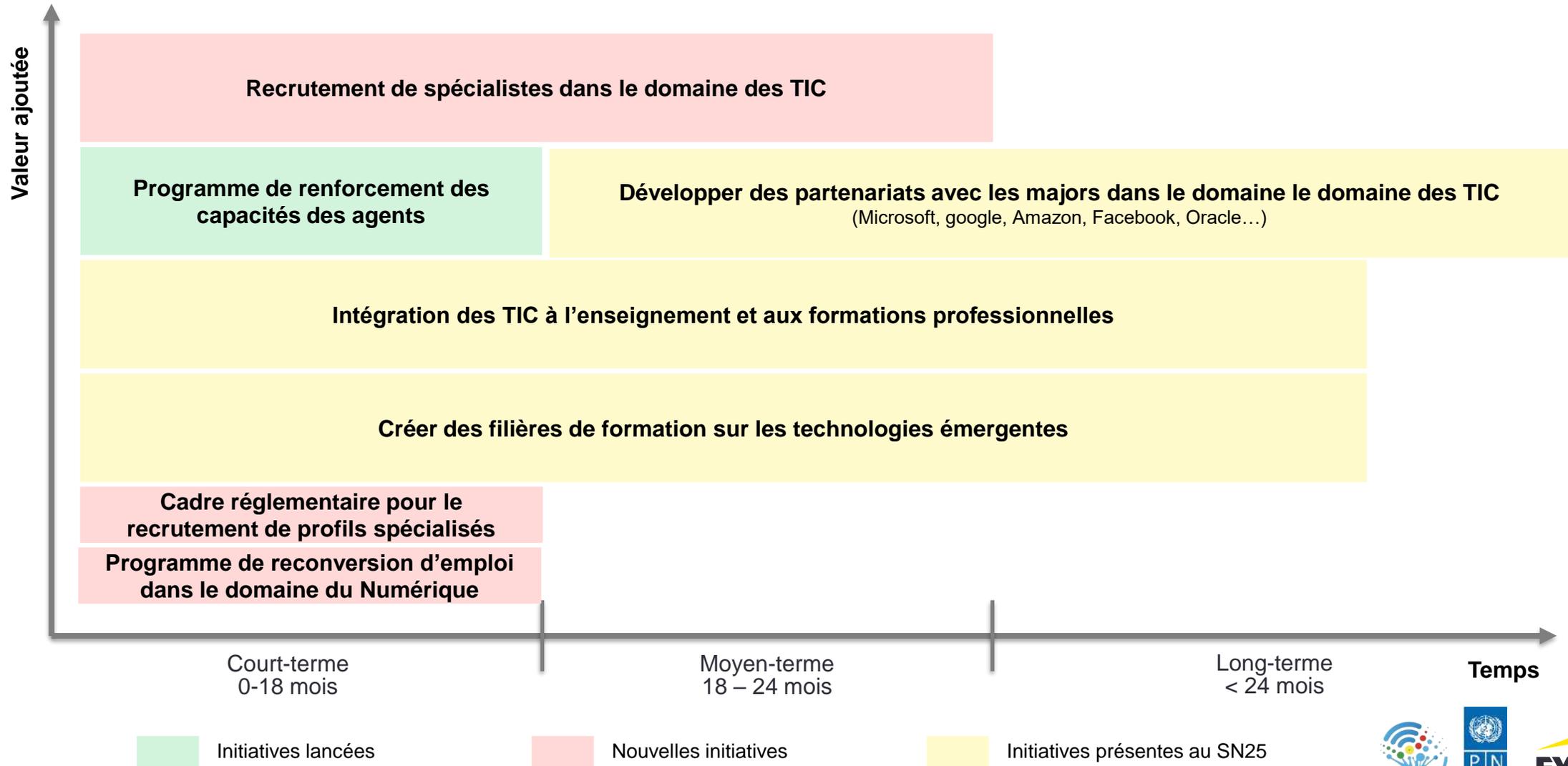
■ Initiatives lancées

■ Nouvelles initiatives

■ Initiatives présentes au SN25

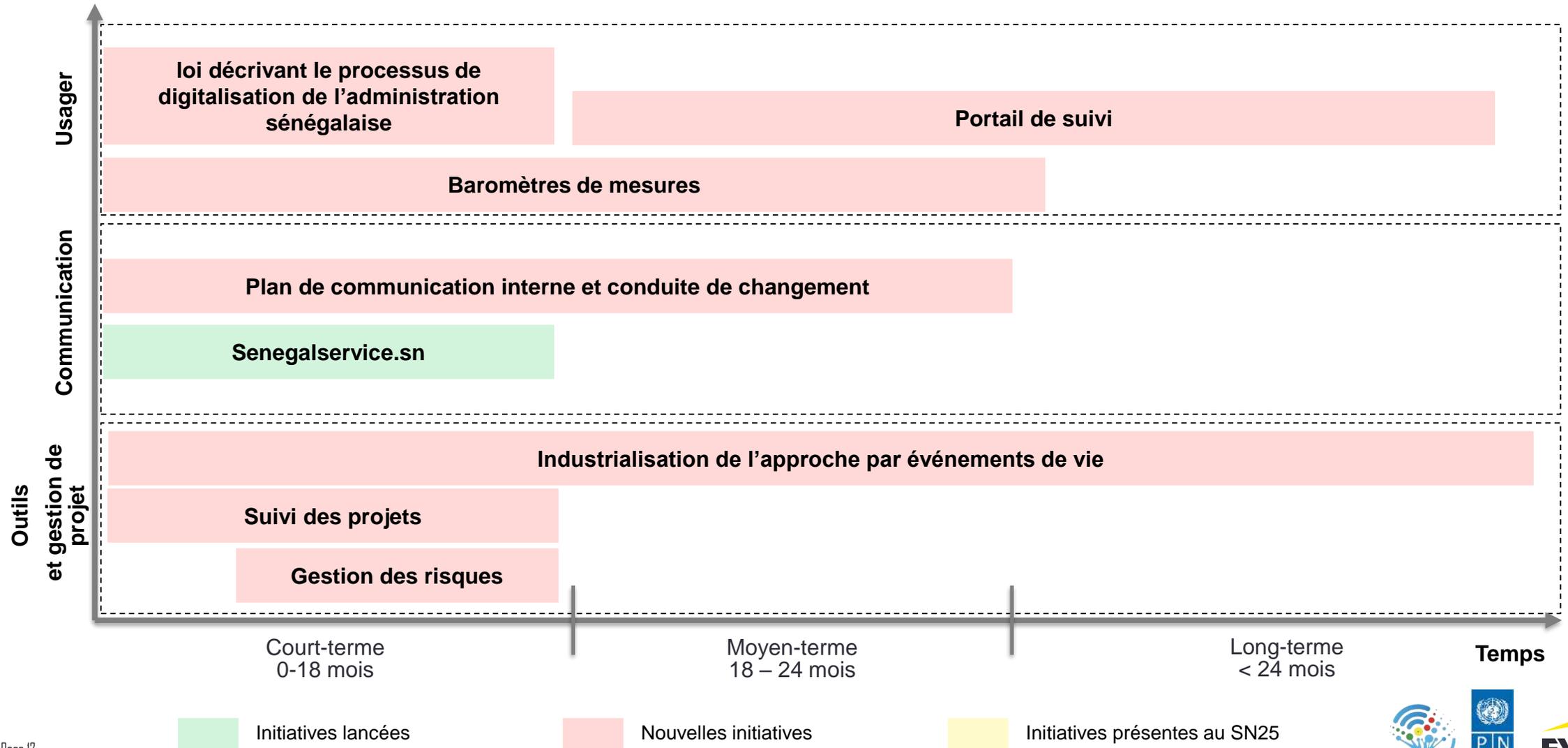


## Aperçu des projets - Capital humain





## Aperçu des projets - Outils et gestion de projet, communication et usager



À l'image des travaux de diagnostic menés lors de la seconde phase du projet, l'élaboration du plan d'action prioritaire pour la transformation numérique se basera sur un ensemble de fondamentaux et de catalyseurs



## Administration numérique au service des citoyens et des entreprises

Catalyseurs



Méthodologie et gestion de projet



Communication



Usage

Fondamentaux



Capital humain



Infrastructure et info structure



Gouvernance et financement



Cadre réglementaire



Vision





I Executive summary

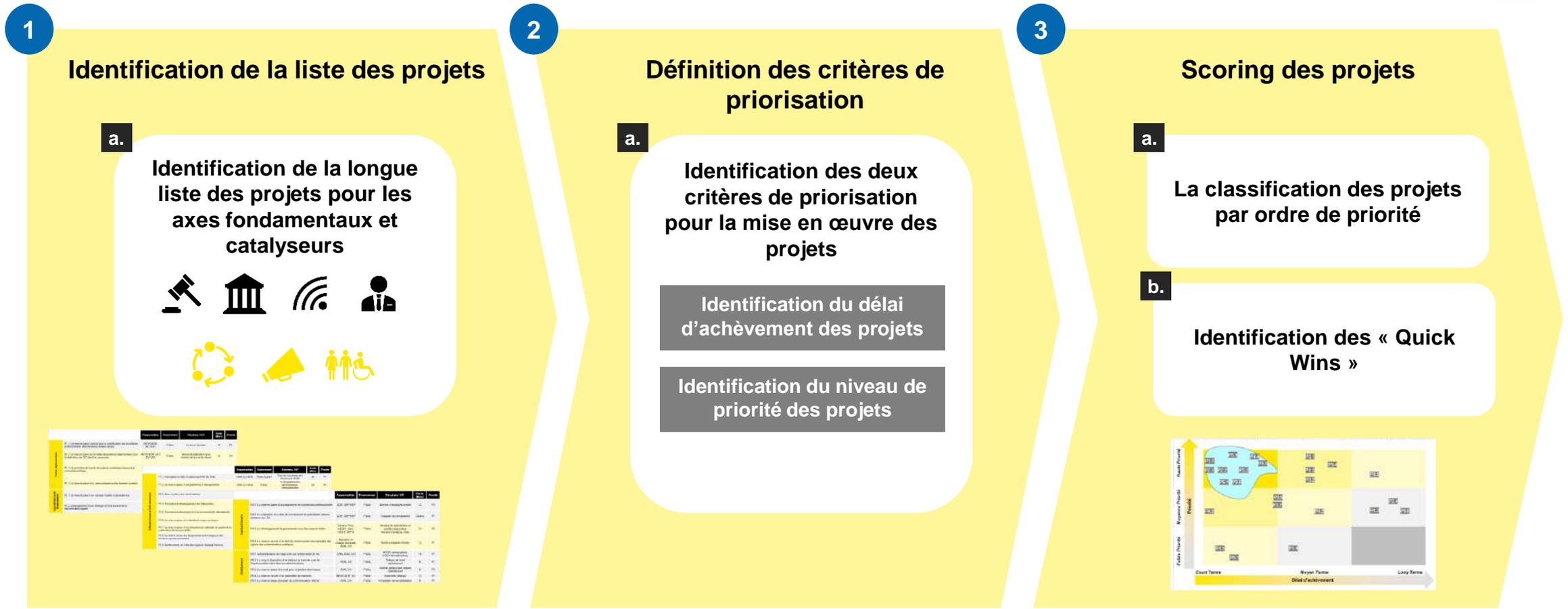
IV. Plan d'action opérationnel

III. Fiches projets

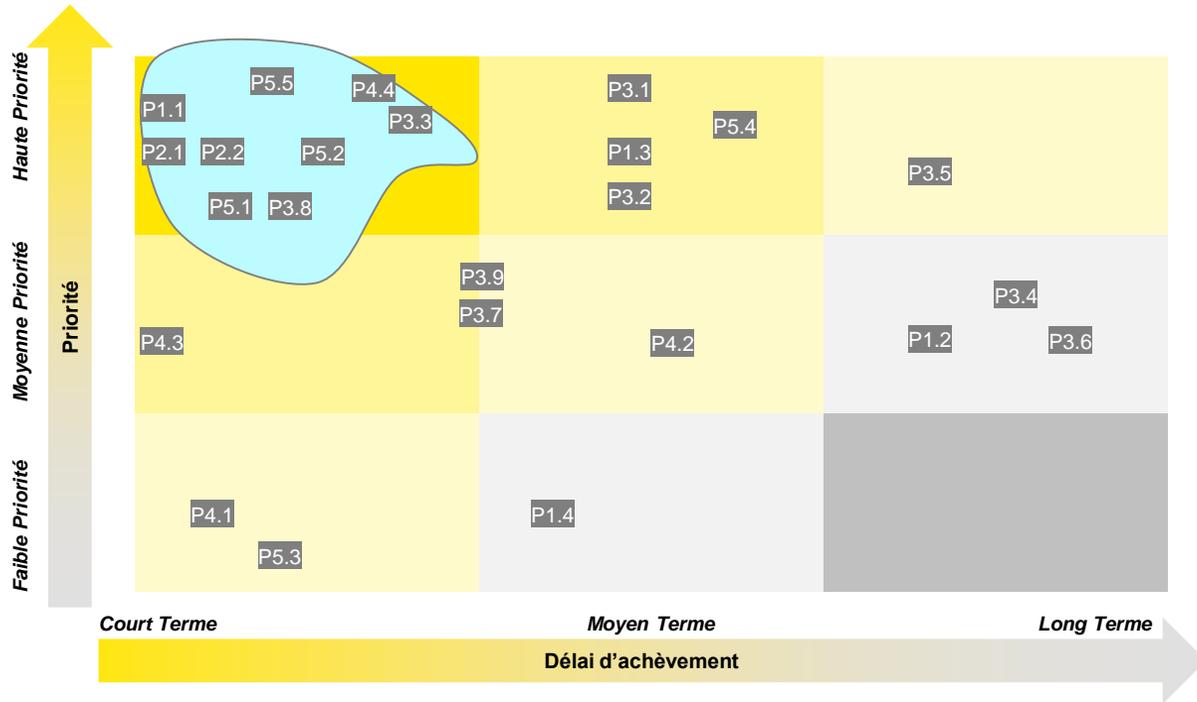




# La mise en place d'un plan d'action opérationnel s'articule autour de 3 phases principales



# Plan d'action représentant l'ensemble des recommandations et actions proposées pour promouvoir la digitalisation de l'administration sénégalaise, classées par ordre de priorité et par délai d'achèvement

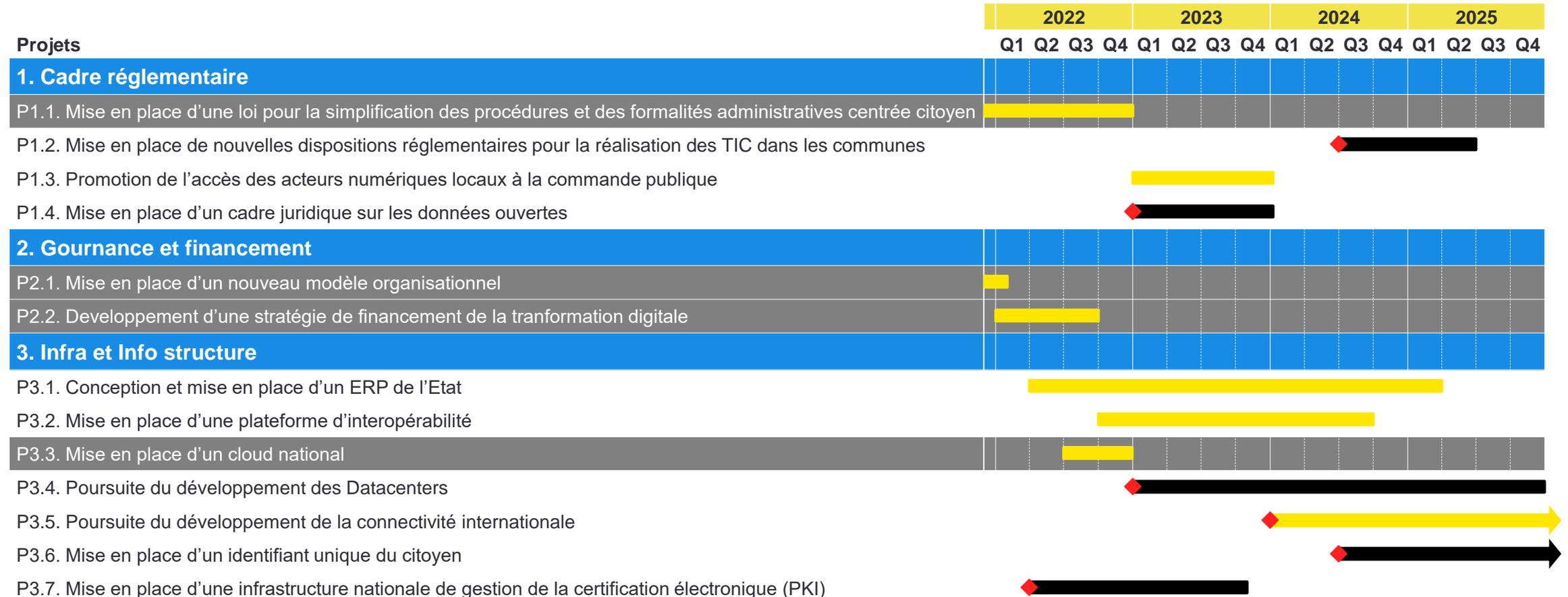


P1.1	Mise en place d'une loi pour la simplification des procédures et des formalités administratives centré sur le citoyen
P1.2	Mise en place de nouvelles disposition réglementaire pour la réalisation des TIC dans les communes
P1.3	Promotion de l'accès des acteurs numériques locaux à la commande publique
P1.4	Mise en place d'un cadre juridique sur les données ouvertes
P2.1	Mise en place d'un nouveau modèle organisationnel
P2.2	Développement d'une stratégie de financement de la transformation digitale

P3.1	Conception et la mise en place d'un ERP de l'Etat
P3.2	Mise en place d'une plateforme d'interopérabilité
P3.3	Mise en place d'un cloud national
P3.4	Poursuite du développement des Datacenters
P3.5	Poursuite du développement de la connectivité internationale
P3.6	Mise en place d'un identifiant unique du citoyen
P3.7	Mise en place d'une infrastructure nationale de gestion de la certification électronique (PKI)
P3.8	Mise à niveau des équipements technologiques des structures gouvernementales
P3.9	Renforcement de l'offre des espaces Sénégal Services
P4.1	Mise en place d'un programme de reconversion d'emploi dans le domaine du Numérique
P4.2	Réalisation d'un plan de recrutement de spécialistes dans le domaine des TIC
P4.3	Développement de partenariats avec des experts métier
P4.4	Mise en œuvre d'un plan de gestion du changement et de renforcement des capacités
P5.1	Industrialisation de l'approche par événements de vie
P5.2	Mise à disposition d'un tableau de bord de suivi de l'implémentation des réformes administratives
P5.3	Mise en place d'un outil pour la gestion des risques
P5.4	Mise en œuvre d'un baromètre de mesures
P5.5	Mise en place d'un plan de communication interne
P5.6	Mise en place et mise en oeuvre d'un plan de communication pour le grand public



# La feuille de route des projets phares pour la dématérialisation des procédures administratives – 1/2

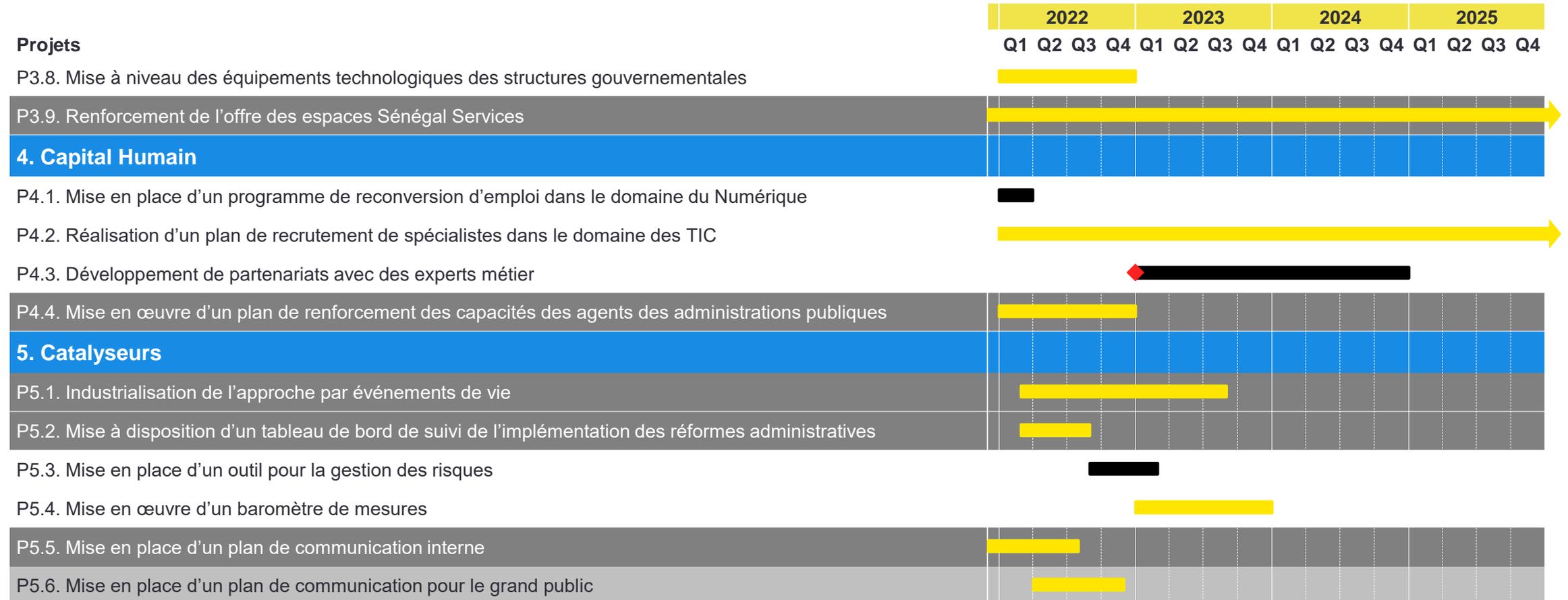


■ Projet à haute priorité ◆ Projet SN25 ■ Quick wins





# La feuille de route des projets phares pour la dématérialisation des procédures administratives – 2/2

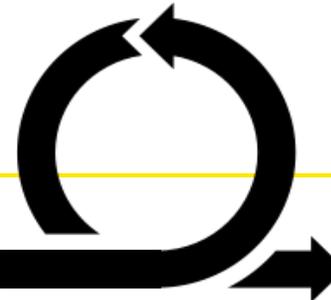


■ Projet à haute priorité    ◆ Projet SN25    ■ Quick wins





Le plan d'action de l'approche EDV se compose de 3 phases essentielles



**S'exécute une seule fois**

**Récurrence annuelle et par événement de vie**



### Institutionnaliser l'approche par EDV

- 1.1 Mise en place de la gouvernance de l'industrialisation de l'approche par EDV
- 1.2 Formalisation de l'approche par événement de vie
- 1.3 Mise en place des règles d'interprétation des résultats du baromètre de mesure de l'usage et de la complexité des EDV
- 1.4 Formalisation du processus d'identification et de priorisation des procédures administratives
- 1.5 Définition du processus d'évaluation des procédures administratives et préparation des outils de simplification des procédures
- 1.6 Définition du processus de déploiement des réformes administratives
- 1.7 Définition du processus de suivi et évaluation de l'implémentation des réformes
- 1.8 Conception du baromètre et développement du guide méthodologique des outils de monitoring des feedback des citoyens
- 1.9 Elaboration d'un guide méthodologique de l'approche par EDV

### Renforcer les capacités de l'administration publique



### Accélérer la mise en place des réformes administratives et assurer le suivi de leur implémentation





## Phase 1 – Institutionnalisation de l'approche par événements de vie – 1/4

Action	Objectifs	Activités		Durée	Estimation JH
1.1 Mise en place de la gouvernance de l'industrialisation de l'approche par EDV	Mettre en place la gouvernance qui sera responsable de l'exécution du plan d'action d'industrialisation de l'approche par événements de vie	1.1.1	Définir les critères de sélection des candidats pour chaque comité, chef de projet, groupe de travail et groupe de travail auxiliaire	15	20
		1.1.2	Définir le processus de sélection des chefs de projets, membres des comités, membres des groupes de travail et les membres des groupes de travail auxiliaires		
		1.1.3	Identifier et sélectionner les candidats pour la commission de soutien et d'accompagnement		
		1.1.4	Identifier et sélectionner les candidats pour le comité informatique		
		1.1.5	Identifier et sélectionner les candidats dans le CNN pour le groupe de travail de support à la Commission de soutien et d'accompagnement et aux chefs de projets		
1.2 Formalisation de l'approche par EDV	Définir et formaliser le processus de simplification par événements de vie.	1.2.1	Définir le processus global de l'approche de simplification par événement de vie (objectif, gouvernance, étapes..)	10	25
	Préparer les templates nécessaires pour industrialiser l'approche par événement de vie.	1.2.2	Elaborer les fiches de planification d'une démarche de simplification par EDV (phase, action, responsable, période)		

EDV: Evènement de vie



## Phase 1 – Institutionnalisation de l'approche par événements de vie – 2/4

Action	Objectifs	Activités		Durée	Estimation JH
1.3 Mise en place des règles d'interprétation des résultats du baromètre de mesure de l'usage et de la complexité des EDV	Définir et formaliser les règles de priorisation des EDV	1.3.1	Définir le framework et les règles de priorisation des EDV	60	200
		1.3.2	Définir le processus et la périodicité de consultation publique en ligne		
	Développer un portail web pour rassembler toutes les informations relatives à la transformation de l'administration publique	1.3.3	Développer un portail web pour rassembler toutes les informations relatives à la transformation de l'administration publique		
1.4 Formalisation du processus d'identification et de priorisation des procédures administratives	Définir et formaliser, grâce à des outils, le processus de cartographie des parcours usagers (Customer Journey Mapping) pour les événements de vie	1.4.1	Définir et formaliser le processus de cartographie des parcours usagers pour les EDV	15	40
	Traduire les critères de priorisation des procédures administratives en un Framework pratique et partagé par tous les cadres de l'administration publique	1.4.2	Préparer les fiches et les templates nécessaires pour la cartographie des EDV: - Persona - Parcours usager - Parcours collaborateur/agent		
		1.4.3	Préparer le Framework de priorisation des procédures administratives		



## Phase 1 – Institutionnalisation de l'approche par événements de vie – 3/4

Action	Objectifs	Activités		Durée	Estimation JH
1.4. Formalisation du processus d'identification et de priorisation des procédures administratives	Définir le processus qui sera adopté lors de la consultation publique en ligne en garantissant une parfaite synergie entre l'approche par EDV et la réforme des procédures administratives	1.4.4	Préparer les fiches et les templates nécessaires pour l'identification et la priorisation des procédures: - Fiche d'identification - Fiche de priorisation - Support de Modélisation - Chronogramme type de la phase d'identification et de priorisation	15	40
		1.4.5	Définir le processus de consultation publique en ligne		
1.5 Définition du processus d'évaluation des procédures administratives et préparation des outils de simplification des procédures	Munir l'administration publique des outils nécessaires à la simplification des procédures administratives	1.5.1	Définir le processus de simplification (étapes, règles de simplification, définition de la complexité, etc.)	10	30
		1.5.2	Préparer les fiches et les templates nécessaires: - Fiche d'évaluation - Canevas de présentation des mesures de simplification - Matrice de priorisation des mesures de simplification - Chronogramme type de la phase d'évaluation et de simplification		
1.6 Définition du processus de déploiement des réformes administratives	Munir l'administration publique des outils nécessaires au pilotage du déploiement des réformes des procédures administratives	1.6.1	Définir le processus de déploiement des réformes administratives	8	15
		1.6.2	Préparer les fiches et les templates nécessaires pour le déploiement des réformes administratives: - Modèles d'outils de pilotage du déploiement - Chronogramme type de déploiement		



## Phase 1 – Institutionnalisation de l'approche par événements de vie – 4/4

Action	Objectifs	Activités		Durée	Estimation JH
1.7 Définition du processus de suivi et évaluation de l'implémentation des réformes	Munir l'administration publique des outils nécessaires au suivi et à l'évaluation de l'implémentation des réformes administratives	1.7.1	Définir les KPIs de suivi	NA	NA
		1.7.2	Mettre en place le processus générique de reporting des différentes parties prenantes impliquées dans les réformes administratives identifiées		
		1.7.3	Développer un outil de reporting et de suivi		
1.8 Conception du baromètre et développement du guide méthodologique des outils de monitoring des feedback des citoyens	Concevoir le baromètre national basé sur l'approche par événements de vie	1.8.1	Concevoir du baromètre national sénégalais basé sur l'approche par événements de vie	NA	NA
	Concevoir les outils de suivi des feedback des citoyens	1.8.2	Concevoir le guide méthodologique des outils de monitoring des feedback des citoyens		
1.9 Elaboration d'un guide méthodologique de l'approche par EDV	Rassembler tous les outils développés dans un seul guide méthodologique	1.9.1	Elaborer un guide méthodologique de l'approche par EDV englobant tous les outils et méthodologies développés	10	20
	Partager le guide méthodologique avec toutes les instances de gouvernance responsables du design et de l'implémentation des réformes administratives	1.9.2	Partager le guide méthodologique en interne avec chaque comité, chef de projet, groupe de travail et groupe de travail auxiliaire		



## Phase 2 – Renforcement des capacités

Action	Objectifs	Activités		Durée	Estimation JH
2.1 Préparation du plan de formation des équipes projets	Identifier, pour l'année en cours, la population des cadres administratifs à former. Mettre à jour, si nécessaire, les supports de formation	2.1.1	Identifier les formations nécessaires pour les équipes projets	2	5
		2.1.2	Préparer les supports de formation en se basant sur les anciennes formations		
2.2 Exécution du plan de formation des équipes projets	Planifier les sessions de formation, lancer les invitations aux cadres identifiés et réaliser les formations	2.2.2	Planifier les formations et lancer les invitations	7	40
		2.2.2	Réaliser les formations		



## Phase 3 – Déploiement de l'approche – 1/4

Action	Objectifs	Activités		Durée	Estimation JH
3.1 Identification et priorisation des EDV	Lister d'une manière exhaustive les événements de vie dont les réformes n'ont pas été entamées et les prioriser en fonction de leur usage et de leur complexité. Informer toutes les parties prenantes dans l'administration publiques des issus de la phase de priorisation et de planification des réformes pour l'année en cours.	3.1.1	Lister les EDV recensés	25	50
		3.1.2	Prioriser les EDV en fonction de leur usage et leur complexité		
		3.1.3	Planifier les vagues de réformes des EDV identifiés		
		3.1.3	Communiquer en interne sur les EDV priorisés et les objectifs à atteindre à court terme		
3.2 Cartographie du parcours des usagers pour un EDV priorisé et inventaire des procédures administratives à simplifier/ supprimer	Lister d'une manière exhaustive les procédures administratives à simplifier/ supprimer en rapport avec les événements de vie priorisés pour l'année en cours.	3.2.1	Mobiliser/ inviter les groupes de travail au niveau ministériel et les participants aux focus groupes (usagers, représentants de la société civile, etc.)	30	70
		3.2.2	Cartographier les EDV priorisés		
		3.2.3	Réaliser les séances de travail pour valider la cartographie et identifier les pain points		
		3.2.4	Inventorier toutes les procédures administratives à simplifier/ supprimer en relation avec chacun des EDV priorisés		
		3.2.5	Collecter l'ensemble des données et des documents relatifs à ces procédures (textes législatifs, descriptions, travaux de simplification précédents, etc.)		

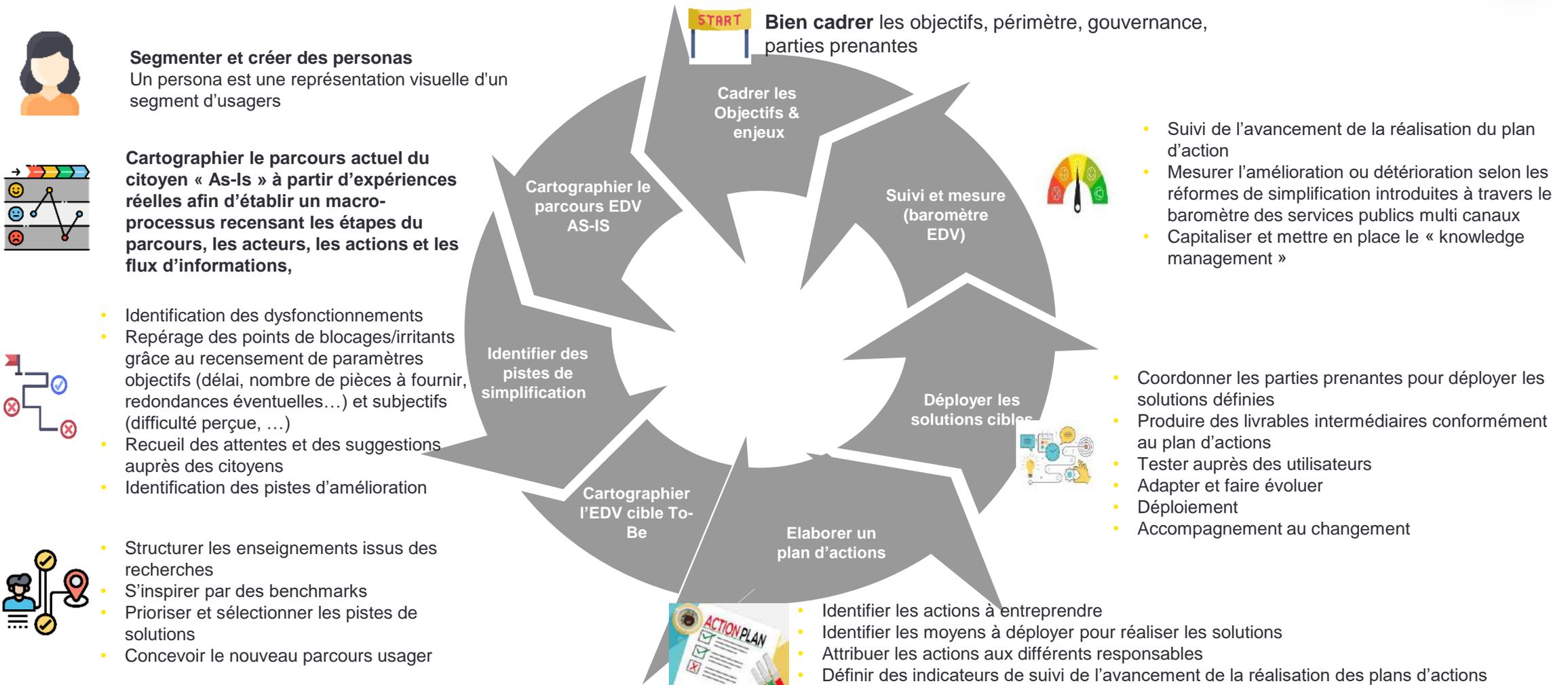


## Phase 3 – Déploiement de l'approche – 2/4

Action	Objectifs	Activités	Durée	Estimation JH	
3.3 Préparation des propositions de simplification des procédures	Evaluer les procédures administratives identifiées dans la phase précédente (action III.2) afin de préparer une version préliminaire détaillée des propositions de digitalisation/ simplifications	3.3.1	Evaluer les procédures administratives inventoriées sur en vue d'en proposer la digitalisation ou la simplification	30	70
		3.3.2	Préparer une version préliminaire détaillée des propositions de digitalisation et de simplification ainsi que la liste des reformes accompagnant leur mise en œuvre		
		3.3.3	Développer la cartographie cible (to-be) de l'EDV priorisé en prenant en compte les propositions identifiées		
		3.3.4	Valider les propositions de suppression et de simplification ainsi que la cartographie cible (to-be) de l'EDV priorisé		
		3.3.5	Identifier les textes législatifs et réglementaires à réviser afin de permettre la simplification/ suppression des procédures identifiées		
3.4 Déploiement des réformes administratives	Développer les plans d'actions spécifiques pour chaque événement de vie priorisé pour l'année en cours	3.4.1	Arrêter un plan d'action détaillé pour la mise en œuvre des propositions de suppression et de simplification	500	480
		3.4.2	Mettre en place une stratégie d'influence		
		3.4.3	Soumettre les résultats de l'opération de révision à l'approbation finale du gouvernement		
		3.4.4	Rédiger et publier les textes législatifs et réglementaires exigés		
		3.4.5	Mettre à jour les systèmes d'informations/outils sur la base des réformes approuvées		
		3.4.6	Préparer un plan de redéploiement des agents de l'administration publique		
		3.4.7	Communiquer en interne et en externe sur les réformes en cours de déploiement		
		3.4.8	Organiser des sessions de formation au profit des agents publics concernés par la mise œuvre des procédures administratives révisées		



## Phase 3 – Déploiement de l'approche – 3/4





## Phase 3 – Déploiement de l'approche – 4/4

Action	Objectifs	Activités	Durée	Estimation JH
3.5 Suivi et évaluation de l'implémentation des réformes	Mettre en place le processus d'évaluation et de suivi de l'implémentation des réformes administratives. Réaliser des consultations publiques en ligne et publier les rapports annuels d'évaluation.	3.5.1 Mettre en place le process de reporting et de suivi de l'avancement des réformes pour chaque EDV	420	350
		3.5.2 Sensibiliser et accompagner la conduite du changement		
		3.5.3 Assurer la mise à jour périodique du tableau de bord de suivi de la mise en œuvre des reformes		
		3.5.4 Evaluer périodiquement le niveau d'application effective des résultats des opérations des réformes administratives (citoyen superviseur, whistleblowing, etc.)		
		3.5.5 Mettre à jour le baromètre de satisfaction des usagers		
		3.5.6 Recueillir les données auprès des usagers		
		3.5.7 Communiquer en interne et en externe sur la publication du baromètre de satisfaction des usagers		
		3.5.8 Traiter et analyser les résultats du baromètre		
		3.5.9 Partager et valider les analyses des résultats du baromètre avec la Commission de soutien et d'accompagnement		
		3.5.10 Intervenir pour prendre les actions correctives nécessaires		
		3.5.11 Publier les résultats des révisions des procédures administratives sur la plateforme dédiée		
		3.5.12 Réunion de synchronisation du CNN		
		3.5.13 Préparer le rapport annuel sur les EDV		



I Executive summary

IV. Plan d'action opérationnel

III. Fiches projets





## Cadre réglementaire : « Mettre en place le socle institutionnel et le climat adéquats à la transformation digitale »

**Description**

- ▶ Cet axe vise à simplifier et rendre plus agile le cadre réglementaire en faveur d'un développement rapide du digital. Pour cela, quatre projets stratégiques ont été identifiés qui constitueront le socle réglementaire pour le Digital-Gov.

**Objectif**

- ▶ Doter le Sénégal d'un cadre réglementaire dynamique et adapté à la vitesse de transformation du secteur
- ▶ Renforcer la confiance et la sécurité entre prestataire et consommateurs

**Liste des projets**

1

**Mise en place d'une loi pour la simplification des procédures et des formalités administratives centrée citoyen**

3

**Promotion de l'accès des acteurs numériques locaux à la commande publique**

2

**Mise en place de nouvelles dispositions réglementaires pour l'avènement des TIC dans les communes**

4

**Mise en place d'un cadre juridique sur les données ouvertes**

## Fiche projet P1.1 : Mise en place d'une loi pour la simplification des procédures et des formalités administratives centrée citoyen



## Projet 1.1

## Mise en place d'une loi pour la simplification des procédures et des formalités administratives centrée citoyen

## Objectifs

- ▶ La loi pour la simplification des procédures et des formalités administratives a pour objectif de mise en place d'un processus continue et global centré citoyen pour la révision des procédures administratives que les usagers de l'administrations sont engagés de suivre et ce, selon une méthodologie normalisée et un cadre institutionnel spécifique et un calendrier d'action précis.

## Description et principaux jalons

- ▶ Mise en œuvre des dispositions de la pour la simplification centré citoyen dans le but de réduire le nombre de procédures, le coût et le temps nécessaires que ce soit pour la réalisation de procédures G2C ou G2B.
- ▶ Définition par décret de la méthodologie normalisée dans le cadre de la transformation numérique.
- ▶ La loi devrait définir les parties prenantes engagé dans la simplification, les rôles et responsabilités et la procédure de simplification.
- ▶ Les principales phases seraient :
  - **Phase 1 (3 mois):** Réunir et concerter l'ensemble des acteurs de la dématérialisation
  - **Phase 2 (6 mois):** Sensibiliser l'ensemble des PP autour d'une vision commune
  - **Phase 3 (3 mois):** Elaborer les textes réglementaires

 Résultat/KPI

La loi est décrétée

 Responsables

MENT	R
MCTDAT	R
ARTP	C/A

 Échéance

12 mois

 Priorité

P1

 Budget
50 M  
(FCFA)
 Financement

Public



## Fiche projet P1.2 : Mise en place de nouvelles dispositions réglementaires pour la réalisation des TIC dans les communes

SN 2025

Projet 1.2

Mise en place de nouvelles disposition réglementaire pour la réalisation des TIC dans les communes

## Objectifs

- ▶ Ce projet a pour objectif la révision du décret n°2005-1182 du 6 décembre 2005 relatif aux prérogatives et servitudes des exploitants des réseaux de télécommunications ouverts au public afin de permettre aux opérateurs de télécommunications d'établir leurs réseaux.

## Description et principaux jalons

- ▶ **Description:** Le projet de la mise en place de nouvelles dispositions réglementaires pour la réalisation des d'infrastructure de télécommunications dans les communes permettra d'installer les équipements de réseaux sur les propriétés privées, tout en étant dans le respect de certaines règles, notamment de celles de la voirie.
- ▶ Les principales phases seraient :
  - **Phase 1 (6 mois):** Concerner entre acteurs concernés
  - **Phase 2 (3 mois):** Identifier les contraintes
  - **Phase 3 (3 mois):** Mettre à jour les textes réglementaires

 Résultat/KPI

Niveau de réalisation  
de la révision de la loi  
et du décret

 Responsables

MENT	R
MCTDAT	R
ARTP	C/A
ADL	C/I

 Échéance

12 mois

 Priorité

P2

 Budget
50 M  
(FCFA)
 Financement

Public



## Fiche projet P1.3 : Promotion de l'accès des acteurs numériques locaux à la commande publique

SN 2025 **Projet 1.3****Promotion de l'accès des acteurs numériques locaux à la commande publique****Objectifs**

- ▶ Promouvoir l'accès des entreprises locales et sous régionales opérant dans le numérique aux marchés publique afin d'augmenter leurs participation dans la commande publique.
- ▶ La mise en œuvre d'un cadre réglementaire pour soutenir l'écosystème innovant local. En effet, il est important que les entreprises porteuses d'un projet expriment un besoin digital ne soient pas freinées par des contraintes administratives ou par un manque de décret écrit.

**Description et principaux jalons**

- ▶ **Description:** Le développement d'un cadre réglementaire pour promouvoir les entreprises locales, les intégrer dans la démarche Digitale-Gov à travers l'encouragement à entreprendre des initiatives entrepreneuriales et l'ouverture simplifiée des marchés publics.
- ▶ Les différentes phases seraient:
  - **Phase 1:** Faire une étude de diagnostic sur les marchés dédiés aux acteurs locaux et sous régionaux et la réglementation en vigueur
  - **Phase 2:** La réalisation d'un benchmark
  - **Phase 4:** La revue de la réglementation des marchés publics

**KPI**

**Nombre de marchés dédiés aux acteurs locaux et sous régionaux**

**Responsables**

MENT	R
ARMP	C/A
ONN	C/A

**Échéance**

**12 mois**

**Priorité**

**P2**

**Budget**

**50M (FCFA)**

**Financement**

**Public**





## Fiche projet P1.4 : Mise en place d'un cadre juridique sur les données ouvertes

SN 2025

Projet 1.4

## Mise en place d'un cadre juridique sur les données ouvertes

## Objectifs

- ▶ Ce projet a pour but la mise en place d'un cadre juridique qui facilitera la mise à disposition des données publiques dans un format exploitable.
- ▶ Les données ouvertes permettront de développer un système statistique performant générant des informations fiables, harmonisées, disponibles en temps réel couvrant toutes les dimensions du développement et de l'intégration politique, économique, sociale, environnementale et culturelle du Sénégal.

## Description et principaux jalons

- ▶ **Description** : Les données ouvertes sont des données numériques accessibles dont les caractéristiques techniques et juridiques permettent la libre utilisation, réutilisation et redistribution par quiconque, en tout temps, en tout lieu.
- ▶ Les principales phases d'implémentation d'un cadre juridique sur les données ouvertes:
  - **Phase 1** : Étude et cadrage : étude des besoins, étude d'opportunité, benchmark
  - **Phase 2** : Elaboration du cadre réglementaire:
    - Elaboration des textes juridiques
    - Lister les standards et bonnes pratiques nécessaires
  - **Phase 3** : Validation et publication des textes juridiques (gouvernement, parlement, etc.)

## Résultat/KPI

La loi est décrétée

## Responsables

MENT	R
------	---

## Échéance

12 mois

## Priorité

P2

## Budget

100 M  
(FCFA)

## Financement

Public



## Gouvernance: « La mise en place d'un leadership fort, une bonne gouvernance et un financement adéquat »

### Description

- ▶ Pour garantir une gouvernance efficace, il est nécessaire d'assurer un portage politique fort et d'activer un comité tactique de suivi des programmes de l'administration.

### Objectif

- ▶ Portage politique fort & une implication fonctionnelle de la primature dans l'orchestration du SN 2025
- ▶ Consolidation & renforcement des acteurs en charge du pilotage des projets de transformation digitale
- ▶ Agilité dans l'exécution et l'adaptation du Digital-Gov au besoin des usagers
- ▶ Renforcement des synergies et de la communication entre les différentes parties prenantes & instauration d'un dialogue constructif avec l'ensemble des acteurs

### Liste des projets

1

Mise en place d'un nouveau modèle organisationnel

2

Développement d'une stratégie de financement de la transformation digitale





# Fiche projet P2.1: Mise en place d'un nouveau modèle organisationnel

## ★ **Projet 2.1** Mise en place d'un nouveau modèle organisationnel

### Objectifs

- ▶ Assurer un pilotage rigoureux ainsi qu'un portage politique solide permettant la légitimation et le renforcement des projets pour la dématérialisation de l'administration.
- ▶ Garantir un soutien significatif des projets à travers le traitement des situation de blocage.

### Description et principaux jalons

**Description :** Mettre en place une structure gouvernementale revu et optimisé assurant le pilotage stratégique ainsi que le portage politique du SN 2025.

**Les principaux jalons:**

- ▶ Les principales phases d'implémentation :
  - **Phase 1 :** Evaluer les attributions de l'ancienne structure, son modèle opératoire ainsi que ses performances lors du déploiement de la SN2025 et identifier les pistes d'optimisation et d'amélioration.
  - **Phase 2 :** Concevoir et modéliser la structure gouvernementale en se basant sur les outputs du diagnostic (Membres, rôle, attributions, fréquence de réunion, etc.)
  - **Phase 3 :** Mise à niveau du décret assurant l'opérationnalisation du nouveau modèle organisationnel
  - **Phase 4 :** Définition des rôles et sensibilisation aux fonctionnalités des cellules opérationnels (PMO + Delivery Units)
  - **Phase 5 :** Mise en œuvre d'un planning pour les réunions (Des réunion bimensuelle, COPIL, etc.)

**Résultat/KPI**

% de participation au COPIL  
Nombre de réunion tenues mensuellement

**Responsables**

CNN R

**Échéance**

2 mois

**Priorité**

P1

**Budget**

-

**Financement**

Public



# Fiche projet P2.2: Développement d'une stratégie de financement de la transformation digitale



## Projet 2.2

## Développement d'une stratégie de financement de la transformation digitale

### Objectifs

- ▶ Mobiliser et sécuriser le financement de la stratégie Digitale-Gov
- ▶ Assurer des partenariats techniques et financiers qui permettent de réaliser l'ambition technologique de l'administration sénégalaise
- ▶ Diplomatie digitale (Créer une communication positive autour du SN2025 en général et de la stratégie Digitale-Gov en particulier auprès des différents partenaires)

### Description et principaux jalons

**Description :** Le développement d'une stratégie de financement permettra au gouvernement sénégalais d'identifier les sources de financement et de les affecter aux projets du SN2025 en fonction de la typologie du projet ainsi que son niveau de complexité.

#### Les principaux jalons:

- **Phase 1 :** Affiner les différents programmes et développer les plans d'actions associés
- **Phase 2 :** Identifier les partenaires techniques et financiers adéquats et l'alignement de leurs missions sur les programmes du SN2025
- **Phase 3 :** Organiser un Roadshow
- **Phase 4 :** Organiser un évènement / salon d'investissement

### Résultat/KPI

# de partenaires  
Valeur des montants engagés  
Valeur des montants déboursés

### Responsables

SGPR	C/A
CNN	R
MEPC	C/I
MENT	R

### Échéance

9 mois

### Priorité

P1

### Budget

N/A

### Financement

Public



## Infrastructure et info structure : « Doter le Sénégal d'une infrastructure numérique inclusive »

### Description

- ▶ Cet axe vise à identifier les programmes qui permettront de doter le pays d'une infrastructure technologique de qualité sur l'ensemble du territoire qui portera l'ambition digitale.

### Objectif

- ▶ Accélérer et généraliser la connectivité au niveau de l'ensemble des administrations et services publics
- ▶ Améliorer la connectivité sur l'ensemble du territoire en vue de la réduction de la fracture technologique et mettre en place le socle de développement du pays
- ▶ Doter l'ensemble des institutions publiques et privées d'une infrastructure technologique qui catalysera leur transformation digitale
- ▶ Faciliter et améliorer le parcours des usagers, personnes physiques et entreprises

### Liste des projets

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>1</b> Conception et mise en place d'un ERP de l'Etat</p>                                  | <p><b>6</b> Mise en œuvre d'un identifiant unique du citoyen</p>  |
| <p><b>2</b> Mise en place d'une plateforme d'interopérabilité</p>                               | <p><b>7</b> Mise en place d'une infrastructure nationale de gestion de la certification électronique (PKI national)</p> |
| <p><b>3</b> Mise en place d'un cloud national (Cloud pour les données publiques et privées)</p> | <p><b>8</b> Mise à niveau des équipements technologiques des structures gouvernementales</p>                            |
| <p><b>4</b> Poursuite du développement des Data Centers</p>                                     | <p><b>9</b> Renforcement de l'offre des espaces Sénégal Services</p>  |
| <p><b>5</b> Poursuite du développement de la connectivité internationale (Câble sous-marin)</p> |   |



## Fiche projet P3.1 : Conception et mise en place d'un ERP de l'Etat

## Projet 3.1

## Conception et mise en place d'un ERP de l'Etat

## Objectifs

- ▶ Simplifier et standardiser le traitement des opérations de back-office de l'administration
- ▶ Fiabiliser les flux d'information et renforcer les dispositifs de contrôle interne de l'Etat
- ▶ Faciliter le reporting et le suivi des opérations de l'administration
- ▶ Mutualiser et mettre à niveau les différents SI sectoriels

## Description et principaux jalons

- ▶ Les principales phases de la conception et mise en place d'un ERP de l'Etat seraient
- **Phase 1:** Cadrage du périmètre de l'ERP de l'état : choix des administrations et des métiers à couvrir en ligne avec l'architecture globale définie (gestion finances publiques, gestion des ressources matérielles et financières, gestion des achats)
- **Phase 2:** Etude des besoins fonctionnels et techniques : déclinaison des besoins métiers (définition des flux de traitements cibles, structuration des plateformes techniques, ...)
- **Phase 3:** Choix de la solution et des prestataires d'implémentation : lotissement du projet, élaborations des cahiers des charges, consultation et choix des solutions / prestataires.
- **Phase 4:** Implémentation de l'ERP au niveau des administrations couvertes : Mise en œuvre technique et fonctionnelle du pilote, migration des données, parallèle run, accompagnement post-déploiement.
- **Phase 5:** Alignement organisationnel : Revue des métiers et des fonctions, ajustement des procédures administratives et renforcement des capacités des agents de l'état concerné par la transformation

## Résultat/KPI

Taux de couverture  
des besoins par l'ERP  
Taux de réalisation de  
l'ERP

## Responsables

CNN	I/A
DU Min.	R/C
ADIE	R

## Échéance

36 mois

## Priorité

P1

## Budget

20 000 M – 40 000 M  
(FCFA)

## Financement

Public et Privé



## Fiche projet P3.2 : Mise en place d'une plateforme d'interopérabilité

SN 2025

Projet 3.2

## Mise en place d'une plateforme d'interopérabilité

## Objectifs

- ▶ Ce projet vise à faciliter le flux de données et l'intégration entre les différents systèmes et applications numériques des administrations. Il permettra la mise en place de services intégrés aux citoyens et aux entreprises à travers une plateforme nationale d'interopérabilité.
- ▶ Il est attendu que ce cadre favorise le développement des plateformes numériques et facilite le développement des services publics en ligne.

## Description et principaux jalons

- ▶ **Description:** Le projet interopérabilité s'articule autour de différentes composantes: la mise en place d'un cadre réglementaire pour l'interopérabilité. Puis, la mise en œuvre du cadre institutionnel, et enfin la réalisation d'une plateforme technique, et le lancement de la procédure d'achat.
- ▶ Les principales phases seraient :
  - **Phase 1** : Etude et évaluation des SI
  - **Phase 2** : Valider et Publier les textes législatifs cadrant l'interopérabilité
  - **Phase 3** : Mettre en place la plateforme technique avec un 1er lot de services
  - **Phase 4** : Mettre en fonctionnement l'opérateur national d'interopérabilité
  - **Phase 5** : Monitoring et optimisation des services publics en ligne.



## Résultat/KPI

% des plateformes  
administratives  
interconnectées



## Responsables

CNN	I/A
DU Min.	R/C
ADIE	R



## Échéance

24 mois



## Priorité

P2



## Budget

5 000 M  
(FCFA)



## Financement

Public /  
Coopération  
internationale



# Fiche projet P3.3 : Mise en place d'un cloud national (Cloud pour les données publiques et privées)



## Projet 3.3

## Mise en place d'un cloud national (Cloud pour les données publiques et privées)

### Objectifs

- ▶ Mettre en place une politique informatique favorisant la migration des SI et des données de l'Etat vers des solutions 100% Cloud.
- ▶ Développer des services de stockage / gestion de données évolutifs (Scalable) et alignés aux besoins des organismes publics.
- ▶ Optimiser la capacité de stockage et de gestion des données publiques / privées via l'utilisation des technologies Cloud.

### Description et principaux jalons

- ▶ **Description** : La mise en place du cloud national consiste dans mise à niveau des activités de stockage et de gestion de données de l'administration à travers la mutualisation des data centers de l'Etat et la mise en place d'un plan de transformation vers le cloud en se basant sur un modèle architectural, organisationnel et économique.
- **Phase 1** : Elaborer une étude sur l'orientation stratégique de l'administration sénégalaise, l'architecture technique, le modèle opératoire du cloud à retenir et sur les scénarii de mise en œuvre du projet.
- **Phase 2** : Opérationnaliser le cadre organisationnel du Cloud national à travers la mise en place du « Courtier du Cloud National » et de l'entité de labélisation cloud.
- **Phase 3** : Mettre en œuvre le cloud national sur un ensemble d'organismes publics jouant le rôle de sites pilotes (Tout organismes publics avec un nouveau besoin d'hébergement.).
- **Phase 4** : Assurer la généralisation du cloud national sur tous les organismes publics couvrant 100% des flux de données publiques non sensibles.

### Résultat/KPI

% des solutions migrées vers le cloud

### Responsables

CNN	I/A
MENT	C/A
ADIE	R

### Échéance

18 mois

### Priorité

P1

### Budget

6 000 M (FCFA)

### Financement

Public et privé



# Fiche projet P3.4 : Poursuite du développement des Data Centers

**SN 2025** **Projet 3.4** **Poursuite du développement des Data Centers**

### Objectifs

- ▶ Le développement de data centers sur un territoire est un précieux levier de développement économique et social.
- ▶ Ce projet vise à offrir l'hébergement des infrastructures IT en mode Cloud (IaaS, PaaS, SaaS) et hébergement des applications gouvernementales et services publics digitalisés dans un environnement sécurisé et offrant un haut niveau de qualité de service.

### Description et principaux jalons

- ▶ **Description:** Les datacenters sont des Hubs basé sur des technologies « Software Based » pour mettre à disposition de nouvelles capacités réseaux de manière dynamique et rapide. Les datacenters (centres de données) assurent le stockage et le traitement sécurisés des données, en sont les infrastructures essentielles.
- ▶ Les principales phases de développement des Data Centers sont:
  - **Phase 1** : Adopter des standards ouverts pour assurer une compatibilité durable des solutions
  - **Phase 2** : Prioriser les technologies «Software based» pour garantir une flexibilité et agilité des systèmes IT
  - **Phase 3** : Adopter une solution de sécurité de bout en bout, simple, efficace et connectée
  - **Phase 4** : Favoriser les solutions modernes et l'optimisation des données

### Résultat/KPI

**Capacité d'hébergement / Taux d'utilisation et de remplissage**

### Responsables

Opérateurs	R
MCTDAT	A/I
MENT	C/A
ADIE	C/A

### Échéance

**36 mois**

### Priorité

**P2**

### Budget

**10 000 M\* (FCFA)**

### Financement

**Privé**





## Fiche projet P3.5 : Poursuite du développement de la connectivité internationale (Câble sous-marin)

SN 2025 **Projet 3.5****Poursuite du développement de la connectivité internationale (Câble sous-marin)****Objectifs**

- ▶ La mise en place d'un quatrième câble optique sous-marin international desservant le Sénégal, dans le but de renforcer la connectivité internationale.
- ▶ Disposer de ces câbles sous-marins à fibres optiques est déjà un actif éminemment stratégique et permettra aux citoyens et opérateurs télécoms d'avoir un outil indispensable pour la bonne disposition de l'information, et permettra aussi une nette amélioration des services de télécommunications dans le pays, notamment l'internet, le transport des voix et données.

**Description et principaux jalons**

- ▶ **Description** : Le projet de la mise à disposition d'un quatrième câble sous-marin permettra le développement du socle en termes de connectivité pour la mise en œuvre des plateformes innovantes telles que les télé-procédures administratives, le cloud computing, le e-commerce, le e-santé, le e-learning etc...
- ▶ Les principales phases seraient :
  - **Phase 1**: Qualifier les stations d'atterrissage d'infrastructures essentielles (pour conduire une baisse à des tarifs de transit IP...)
  - **Phase 2**: Favoriser l'arrivée d'un quatrième câble optique sous-marin international desservant le Sénégal, notamment Main One, Glo-1 ou tout autre câble en projet dans la zone en veillant à un accès ouvert

**Résultat/KPI**

**Taux de couverture d'internet**  
**Evolution de la bande passante Internet**

**Responsables**

CNN	C/A
MENT	R
ARTP	C/I

**Échéance**

36 mois

**Priorité**

P1

**Budget**50 M  
(FCFA)**Financement**

Privé



# Fiche projet P3.6 : Mise en œuvre d'un identifiant unique du citoyen

SN 2025	Projet 3.6	Mise en œuvre d'un identifiant unique du citoyen
---------	------------	--

### Objectifs

- ▶ Ce projet vise à mettre en place d'un système national d'identification des citoyens qui permettra l'échange de données entre les différents systèmes de l'état dans le but d'offrir aux citoyens des services digitaux intégrés et de qualité, dans le respect de leur vie privée.
- ▶ L'Identifiant Unique du Citoyen permettra d'améliorer la qualité des services fournis aux citoyens à travers de nouveaux services administratifs en ligne, d'améliorer l'efficacité et la gouvernance de l'administration à travers l'échange automatique d'informations fiables entre les différentes structures publiques et enfin de se conformer aux exigences liées à la protection des données personnelles et de la vie privée des citoyens.

### Description et principaux jalons

- ▶ Les principales phases seraient :
  - **Phase 1:**
    - Etat des lieux et évaluation de l'existant
    - Analyse des risques liés à la non identification
    - Etude du cadre réglementaire existant lié à la problématique de l'identification
    - Définition de la vision et de la stratégie
  - **Phase 2:** Conception des processus et des composantes technologiques et juridiques du programme d'identification nationale
  - **Phase 3:** Etude relative à l'instauration de l'Agence responsable de la pérennité du système
  - **Phase 4:** Elaboration du cahier des charges de choix de la solution et du modèle opératoire

### KPI

% de la population ayant un identifiant unique

### Échéance

24 mois

### Budget

4 000 M (FCFA)

### Responsables

CDP	C/A
MENT	C/A
ADIE	R
MEC, MI, MSAS, MDCEST, MFB, MJ, MCTDAT	C//A

### Priorité

P1

### Financement

Public



# Fiche projet P3.7 : Mise en place d'une infrastructure nationale de gestion de la certification électronique (PKI national)

SN 2025	Projet 3.7	<b>Mise en place d'une infrastructure nationale de gestion de la certification électronique (PKI national)</b>
---------	------------	--

### Objectifs

- ▶ La mise en place d'une plateforme opérationnelle garantissant l'authentification unique des utilisateurs, la confidentialité des échanges de données, l'incorruptibilité des données lors de transactions et leur non-répudiation.
- ▶ Développement d'une structure de certification et d'enregistrement opérationnelle ainsi que la définition des services à mettre en œuvre.

### Description et principaux jalons

- ▶ **Description:** La mise en place d'une infrastructure nationale de gestion de la certification nationale (PKI National) a pour but de délivrer des permettant la vérification et l'authentification de la validité des différentes parties impliquées dans un échange électronique. Un certificat numérique est une donnée publique qu'on retrouve dans le quotidien sous deux familles : le certificat de signature pour signer ou authentifier des documents et le certificat de chiffrement pour déchiffrer le contenu chiffré des messages.
- ▶ Les principales phases sont:
  - **Phase 1:** Faire une étude de l'état des lieux et de cadrage
  - **Phase 2:** Mettre à jour le cadre juridique
  - **Phase 3:** Création de la structure nationale de gestion de la certification électronique
  - **Phase 4:** Lancement de la structure
  - **Phase 5:** Mettre en place de la solution de PKI (DAO, sélection et mise en place)

#### KPI

**Textes juridiques adoptés, Infrastructure opérationnelle, % des sites certifiés**

#### Responsables

CNN	I/A
MENT	C/A
ADIE	R

#### Échéance

18 mois

#### Priorité

P2

#### Budget

500 M (FCFA)

#### Financement

Public



## Fiche projet P3.8 : Mise à niveau des équipements technologiques des structures gouvernementales

## Projet 3.8

## Mise à niveau des équipements technologiques des structures gouvernementales

## Objectifs

- ▶ La mise à niveau des équipements technologiques des structures gouvernementales a pour objectif de garantir un meilleur service d'accès à Internet, renforcer les équipements de télécommunications et mettre à jour les réseaux de données en toute sécurité.

## Description et principaux jalons

- ▶ **Description:** L'infrastructure technologique est considéré comme un pilier pour le développement de l'administration publique. Le développement d'une e-stratégie de l'infrastructure technologique des structures gouvernementales doit se faire quantitativement et qualitativement afin de favoriser l'utilisation des technologies standardisées à travers l'acquisition d'équipements technologiques fiables et le développement d'une vision stratégique à long terme
- ▶ Les principales phases sont:
  - **Phase 1:** Diagnostic de l'équipement actuel au sein des 3 secteurs prioritaires
  - **Phase 2:** Définir les besoins en termes d'équipements
  - **Phase 3:** Acquisition et installation des équipements nécessaires
  - **Phase 4:** Mise en œuvre d'un programme d'amélioration continue

## Résultat/KPI

**Budget alloué à la mise à niveau**

## Responsables

ADIE	R
DU Min.	R/C
MENT	A

## Échéance

**12 mois**

## Priorité

**P1**

## Budget

**50 000 M  
(FCFA)**

## Financement

**Public**



# Fiche projet P3.9 : Renforcement de l'offre des espaces Sénégal Services



## Projet 3.9

## Renforcement de l'offre des espaces Sénégal Services

### Objectifs

- ▶ Renforcer l'offre de services délivrés aux usagers à travers les ESS ;
- ▶ Communiquer et vulgariser davantage les produits et services fournis par les ESS ;
- ▶ Consolider la plateforme guichet unique SenegalServices et l'interfacer avec les différents services dématérialisés ;
- ▶ Polariser toutes les actions entreprises à l'endroit des jeunes, allant du recensement, la délivrance de services spécifiques au jeunes, l'incubation, à la mise à dispositions d'outils numériques pour les startups.

### Description et principaux jalons

- ▶ Ce projet consiste à améliorer l'accessibilité de l'Administration et la qualité de service public rendus aux usagers par l'utilisation des solutions digitales innovantes (dématérialisation, paiement en ligne, ...) dans les ESS. Les jalons clés dudit projet sont :
  - ▶ La cartographie des services dématérialisés et SI existants au sein de l'Administration et leur interconnexion avec la plateforme senegalservices.sn;
  - ▶ L'intégration du paiement électronique dans la plateforme senegalservices.sn ;
  - ▶ La Cartographie des services dématérialisés et SI existants auprès des entreprises privées concourant à la mise en œuvre des projets phares du PSE;
  - ▶ Le renforcement de la capacité et l'accompagnement au changement des acteurs;
  - ▶ Interopérabilité des bases de données (pour les authentifications) ;
  - ▶ Démarrage de cohortes d'incubation et d'accompagnement pour les porteurs de projets, entrepreneurs, startups.

### Résultat/KPI

Nombre d'utilisateurs  
 Nombre de services offerts  
 Taux d'opérationnalisation des ESS  
 Taux de satisfaction des usagers des ESS

### Responsables

MENT	C/A
ADIE	R

### Échéance

12 mois

### Priorité

P1

### Budget

105 M  
(FCFA)

### Financement

Public & Privé

## Capital humain: « Préparer les talents numériques de demain »



## Description

- ▶ Cet axe vise à promouvoir une nouvelle génération de professionnels du digital et à développer les compétences numériques des citoyens et des agents des administrations. Le programme œuvrera à la modernisation de l'enseignement du digital et préparer les Talents de demain à travers le déploiement de quatre projets.

## Objectif

- ▶ Dynamiser le pool de talent au sein de l'administration et renforcer les capacités des établissements à tous les niveaux
- ▶ Aligner les besoins en compétences digitales aux prérequis de la transformation de l'administration sénégalaise

## Liste des projets

1

Mise en place d'un programme de reconversion d'emploi dans le domaine du Numérique

3

Développement de partenariats avec des experts métier

2

Réalisation d'un plan de recrutement de spécialistes dans le domaine des TIC

4

Mise en œuvre d'un plan de gestion du changement et de renforcement des capacités



## Fiche projet P4.1 : Mise en place d'un programme de reconversion d'emploi dans le domaine du Numérique

## Projet 4.1

## Mise en place d'un programme de reconversion d'emploi dans le domaine du Numérique

## Objectifs

- ▶ La mise en place d'un programme de reconversion professionnelle afin d'équiter la répartition des compétences.
- ▶ Développer des programmes d'accompagnement des employés sur leurs projets de formation afin de garantir une évolution continue de la capacité des employés.

## Description et principaux jalons

- ▶ **Description** : Ce programme vise à assurer une meilleure répartition des capacités suite à une évaluation des compétences et capacités professionnelles
- ▶ Les différentes phases d'implémentation seraient:
  - **Phase 1**: Cartographier les tâches et les activités qui vont être impactées par la transformation digitale de l'administration et shortlister les emplois et les métiers menacés suite à l'adoption du digital (Exemple : le métier de coursier sera impacté significativement par la généralisation de projets tel que de la gestion électronique des correspondances).
  - **Phase 2**: Identifier les personnes cibles et proposer un programme de reconversion professionnelle vers d'autres activités à valeur ajoutée : le programme peut être assuré par le biais de l'académie digitale de l'administration.

 Résultat/KPI

Nombre d'employés formés

 Responsables

ADIE	C/I
MFRSP	A
DU Min.	R
MENT	C/I

 Échéance

12 mois

 Priorité

P3

 Budget

50 M  
(FCFA)

 Financement

Public



## Fiche projet P4.2 : Réalisation d'un plan de recrutement de spécialistes dans le domaine des TIC

## Projet 4.2

## Réalisation d'un plan de recrutement de spécialistes dans le domaine des TIC

## Objectifs

- ▶ Le développement d'un plan de recrutement de spécialistes dans le domaine des TIC a pour objectif d'accélérer la digitalisation des structures gouvernementales.
- ▶ Ce programme aura pour but de donner plus d'autonomie aux ministères dans la définition de leur besoin, le lancement des campagnes de recrutement et la gestion des nouveaux agents.

## Description et principaux jalons

- ▶ Ce programme sera implémenté sur trois phases:
  - **Phase 1 : Diagnostic et identification des besoins en compétences digitales**
  - **Phase 2: Le recrutement de nouvelles compétences:**
    - La mise en place d'une politique salariale exclusive et dédiée au recrutement de profils spécialisés dans le domaine du digital.
    - Le recrutement de profils spécialisés dans les domaines du digital (Hardware et Software) afin d'assurer les activités suivantes :
      - ❖ **Back-office** : Diagnostic, maintenance et optimisation des SI et ERP des ministères et organismes publics ;
      - ❖ **Front-office** : Maitrise parfaite des outils de l'Etat
  - **Phase 3: L'optimisation des nouveaux processus de recrutement:**
    - Fluidifier le processus de recrutement des spécialistes/ experts à travers la décentralisation des procédures décisionnelles au niveau des ministères concernés.



## KPI

Nombre spécialistes recrutés



## Responsables

ADIE	C/I
DU. Min	R
MFPRSP	A



## Échéance

Processus continu



## Priorité

P1



## Budget

30 M  
(FCFA)



## Financement

Public



# Fiche projet P4.3 : Développement de partenariats avec des experts métier

**SN 2025** **Projet 4.3** **Développement de partenariats avec des experts métier**

## Objectifs

- ▶ Développement de partenariats avec des experts métier à travers le déploiement de stratégies Cloud, Big Data.
- ▶ Ce programme a pour but de mobiliser 1000 personnes dans le domaine du Cloud, 500 spécialistes certifié dans la technologie du Blockchain, 1000 spécialistes et certifiés dans le domaine de l'IA/ML, 1000 spécialistes dans la gestion de projet suivant la méthodologie Agile et 500 spécialistes en IoT.
- ▶ Le déploiement de 2000 personnes qualifiées dans la cybersécurité et la création de 500 emplois directs et de 10 000 emplois indirects à travers le développement du E-Commerce.

## Description et principaux jalons

- ▶ **Description:** Le projet de partenariat vise a augmenter du nombre d'emplois disponibles et du nombre de spécialistes certifiés.
- ▶ Les principales phases sont:
  - **Phase 1:** Établir un partenariat avec les éditeurs de logiciel ou fabricants de matériel (ex : Microsoft, Google, Amazon, Facebook, Oracle, etc.) pour former les cadres sénégalais
  - **Phase 2:** Axer la formation sur des modules techniques privilégiant l'employabilité (disposer d'une main d'œuvre prête pour remplir une fonction de support technique ; spécialiser la main d'œuvre ; élever le niveau de cette main d'œuvre vers l'excellence (Modèle Indien))
  - **Phase 3:** Adresser le marché national et sous régional avec des projets qui ont un impact direct sur notre milieu (e-agriculture, e-commerce, e-mobilité, etc.)

### KPI

**Nombre de spécialistes disponibles**  
**Nombre d'emplois créés**

### Responsables

Secteur Privé	C/I
CNC	C/I
MENT	R
MEFPA	A

### Échéance

**24 mois**

### Priorité

**P2**

### Budget

**500 M (FCFA)**

### Financement

**Public**

# Fiche projet P4.4 : Mise en œuvre d'un plan de gestion du changement et de renforcement des capacités



## Projet 4.4

## Mise en œuvre d'un plan de gestion du changement et de renforcement des capacités

### Objectifs

- ▶ L'objectif de ce projet est d'élaborer une la stratégie de gestion du changement nationale et de mettre en œuvre d'un plan d'action sectoriel pour faciliter l'élaboration, le pilotage et la mise en œuvre des réformes digitales prévues, y compris l'adaptation et l'appropriation par tous les agents publics

### Description et principaux jalons

- ▶ Les principaux jalons:
  - **Phase 1:** La mise en place de la cellule en charge du gestion du changement
  - **Phase 2:** L'élaboration et la mise en œuvre de stratégies d'information, de sensibilisation et de communication pour chaque secteur afin d'en faciliter la diffusion auprès des bénéficiaires et des parties prenantes.
  - **Phase 3:** La définition de la stratégie de communication interne
  - **Phase 4:** La définition des plans de formations nécessaires
  - **Phase 5:** La désignation des relais locaux et renforcement des capacités des unités d'exécution des projets



### KPI

Nombre d'agents formés



### Responsables

MENT	A
ADIE	C/I
DU. Min	R



### Échéance

12 mois



### Priorité

P1



### Budget

30 M  
(FCFA)



### Financement

Public





## Catalyseurs : «Vers une administration digitale et performante »

### Description

- ▶ Axé autour des catalyseurs la liste des six projets proposés pour aller « vers une administration digitale et performante » s'intéressera aux initiatives à mettre en place pour le déploiement et la mise à contribution des fondamentaux dans une optique de proposition de services de qualité aux usagers

### Objectif

- ▶ Catalyser la transformation digitale à travers des programmes de mise à niveau à grande envergure
- ▶ Stimuler la transition technologique des opérateurs TIC
- ▶ Stimuler la participation et l'intégration des usagers dans la mise en œuvre de l'administration digitale

### Liste des projets

1

**Industrialisation de l'approche par EdV**

2

**Mise à disposition d'un tableau de bord de suivi de l'implémentation des réformes administratives**

3

**Mise en place d'un outil pour la gestion des risques**

4

**Mise en œuvre d'un baromètre de mesures**

5

**Mise en place d'un plan de communication interne**

6

**Mise en place et mise en œuvre d'un plan de communication pour le grand public**



## Fiche projet P5.1 : Industrialisation de l'approche par événements de vie



## Projet 5.1

## Industrialisation de l'approche par événements de vie

## Objectifs

- ▶ Ce projet vise à institutionaliser l'approche par événement de vie et la généraliser à l'ensemble des secteurs afin de garantir une transformation orientée usager des services publics.
- ▶ L'objectif de ce projet est de mettre en place un ensemble d'action à mener afin de développer une méthodologie harmonieuse et unifiée qui pourrait être déclinée à l'ensemble des événements de vies.

## Description et principaux jalons

- ▶ Les différentes phases de l'institutionnalisation de l'approche par événements de vie sont:
  - **Prérequis 1:** Mettre en place la loi pour la simplification des procédures administratives
  - **Prérequis 2:** Mettre en place le décret de formalisation de l'approche par événements de vie
  - **Prérequis 3:** Mettre en place le baromètre de mesure de l'usage et de la complexité des EDV
  - **Prérequis 4:** Elaborer un guide méthodologique de l'approche par EDV
  - **Phase 1:** Renforcement des capacités des agents de l'administration en charge de la mise en place de l'approche par EDV et les experts métiers sectoriels (notamment en Customer Journey Mapping et en Business Process Reengineering)
  - **Phase 2:** Identification et priorisation des EDV et des procédures administratives liées
  - **Phase 3:** Cartographie du parcours des usagers et des procédures liées
  - **Phase 4:** Préparation des propositions de simplification et de digitalisation des procédures
  - **Phase 5:** Déploiement des réformes conformément aux décrets de simplification des procédures



## KPI

# EdV cartographiés  
# EdV dématérialisés



## Responsables

ADIE	R
DU Min.	R/C
MENT	A



## Délai

18 mois



## Priorité

P1



## Budget

1 000 M – 2 000 M  
(FCFA)



## Financement

Public





## Fiche projet P5.2: Mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation des réformes liées à la transformation digitale



## Projet 5.2

## Mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation des réformes liées à la transformation digitale

## Objectifs

- ▶ Ce programme a pour objectif de développer un cadre structuré qui permettra d'informatiser et d'améliorer les méthodes de stockage d'information actuel et d'augmenter les capacités de suivi et d'évaluation de la performance à travers d'appropriation de l'outil du tableau de bord.

## Description et principaux jalons

- ▶ **Description:** Un tableau de bord de suivi de l'implémentation des réformes administratives est un outil de gestion informationnel misant sur la qualité et non sur la quantité de l'information présentée. L'objectif est de présenter des indicateurs sous forme évocatrice, compréhensible, visuellement stimulante et attrayante afin d'ajouter une plus value à l'interprétation des résultats présentés par le tableau.
- ▶ Les différentes phases de la mise en place d'un tableau de bord de suivi des réformes administratives sont:
  - **Phase 1:** Organisation du projet
  - **Phase 2:** Identification des préoccupations de gestions et des indicateurs clés à monitorer et à intégrer au tableau de bord
  - **Phase 3:** Mise en œuvre du tableau de bord



## KPI

Tableau de bord opérationnel



## Responsables

ADIE	R
DU Min.	R/C
MENT	A/C



## Délai

6 mois



## Priorité

P1



## Budget

30 M  
(FCFA)

## Financement

Public





## Fiche projet P5.3 : La mise en place d'un outil pour la gestion des risques

## Projet 5.3

## Mise en place d'un outil pour la gestion des risques

## Objectifs

- ▶ La mise en place d'un outil pour la gestion des risques permettra l'identification des points faible du déroulement d'un ou plusieurs projets. Cette outil permet d'identifier cinq type de risques:
  - Les risques propres à la gestion du projet
  - Les risques juridiques
  - Les risques concernant le respect du planning
  - Les risques humains
  - Les risques techniques

## Description et principaux jalons

- ▶ **Description** : L'outil de gestion des risques a pour objectif d'identifier et d'évaluer les risques potentiels pouvant mettre en danger le bon déroulement d'un projet. Une fois répertoriés, les risques sont priorisés en fonction de leur nature, de la probabilité qu'un événement lié survienne, et de l'impact que ce dernier aurait sur le projet.
- ▶ Les étapes de mise en place d'outil de gestion des risques sont les suivantes:
  - **Phase 1**: Cadrage du projet
  - **Phase 2**: Concertations avec les différentes DU Ministérielles afin d'identifier les différents risques liés aux projets de dématérialisation
  - **Phase 3**: Qualification et définition des risques
  - **Phase 4**: Identification des « risk owners » et des plans de mitigation des risques



## KPI

Outil de gestion des risques opérationnel



## Responsables

ADIE  
DU Ministérielles



## Délai

6 mois



## Priorité

P2



## Budget

30 M  
(FCFA)



## Financement

Public





## Fiche projet P5.4 : La mise en œuvre d'un baromètre de mesures

## Projet 5.4

## Mise en œuvre d'un baromètre de mesures

## Objectifs

- ▶ Le baromètre des services publics est un outil de recueil des avis des citoyens qui se base principalement sur une enquête quantitative auprès des populations ciblées. Cet outil permettra de:
  - Recueillir les avis des citoyens vis-à-vis des services publics
  - Mesurer l'usage des services
  - Mesurer la complexité des services
  - Mesurer la perception des citoyens vis-à-vis des administrations publiques
  - Mesurer la confiance dans les administrations publiques

## Description et principaux jalons

- ▶ **Description:** Ce projet est une pratique de plus en plus répandue du fait qu'elle permet d'accompagner les décideurs dans la mise en place des réformes administratives. En effet, dans une aire de digitalisation, et où le citoyen est placé au cœur de la transformation, la collecte de son feedback et de ses avis devient un impératif pour définir les orientations stratégiques de la transformation des services.
- ▶ Les principales phases seraient :
  - **Phase 1:** Lancer la collecte des avis des citoyens
  - **Phase 2:** Analyser et interpréter les résultats de l'enquête
  - **Phase 3:** Elaborer les rapports annuels
  - **Phase 4:** Elaborer les supports de communication
  - **Phase 5:** Identifier les amendements à apporter au questionnaire



## KPI

Baromètre déployé



## Responsables

ADIE R

DU Min. R

MENT A



## Délai

12 mois



## Priorité

P1



## Budget

20 M – 30 M  
(FCFA)

## Financement

Public



## Fiche projet P5.5 : Mise en place d'un plan de communication interne



## Projet 5.5

## Mise en place d'un plan de communication interne

## Objectifs

- ▶ La mise en place d'un plan de communication interne a pour objectif de renforcer l'adhésion de l'ensemble des parties prenantes et des agents de l'administration autour de la transformation digitale. Une bonne communication interne permettra d'accélérer le développement des compétences des employés, le partage d'informations d'une manière plus fluide et le renforcement du sentiment d'appartenance au cœur d'un projet commun et fédérateur.

## Description et principaux jalons

- ▶ Un plan de communication interne concerne l'ensemble des actions de communication développées en interne dans l'administration. Il s'agit de la stratégie de communication destinée à toutes les parties prenantes afin de les former, informer, impliquer et motiver.
- ▶ Les différentes phases de la mise en place d'un plan de communication interne sont:
  - **Phase 1:** Définir les besoins et les outils de communication à mettre en place
  - **Phase 2:** Identifier la cible des campagnes de communication (haut fonctionnaires, cadres, etc.)
  - **Phase 2:** Elaborer les supports de communication ainsi que les messages clés à transmettre à l'ensemble des employés
  - **Phase 3:** Mener des campagnes de communication internes à travers les différents outils mis à disposition de l'administration – réseaux sociaux, notes internes, etc.



## KPI

# ateliers de sensibilisation tenus



## Responsables

ADIE	C/I
DU Min.	C/I
MENT	R



## Délai

8 mois



## Priorité

P1



## Budget

-



## Financement

Public





## Fiche projet P5.6 : La mise en place et mise en œuvre d'un plan de communication pour le grand public

## Projet 5.6

## La mise en place et mise en œuvre d'un plan de communication pour le grand public

## Objectifs

- ▶ Promouvoir l'administration numérique auprès des parties prenantes, notamment les citoyens, le secteur privé, les agents et les organismes publics.
- ▶ Sensibiliser les acteurs clés à l'importance du numérique ainsi que son impact potentiel sur l'administration et l'économie sénégalaise.
- ▶ Assurer le partage d'information sur l'avancement des travaux au niveau interne (intra & inter administratif) et externe (entreprises & citoyens).

## Description et principaux jalons

- ▶ Mettre en place un plan de communication pour le grand public permettant l'adhésion ainsi que l'implication des parties prenantes.
- ▶ Principaux jalons :
  - **Phase 1** : Définir la stratégie de communication – vision, objectifs et impacts escomptés, public cible, etc.
  - **Phase 2** : Elaborer le plan de communication – message clés, canaux et fréquence de communication
  - **Phase 3** : Recruter une agence de communication
  - **Phase 4** : Déployer et mettre en œuvre le plan de communication pour le grand public.



## KPI

Nombre d'évènements réalisés  
Nombre de personnes sensibilisées



## Responsables

ADIE	C/I
DU Min.	R
MENT	A



## Délai

6 mois



## Priorité

P1



## Budget

200 M  
(FCFA)

## Financement

Public